

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Mã số hồ sơ viên chức:

I. BÊN GIAO HỒ SƠ VIÊN CHỨC

1. Tên cơ quan, đơn vị giao hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tư Mơ Rông
2. Họ và tên, chức vụ người quyết định giao: Lê Văn Hoàng-Trưởng phòng
3. Họ và tên, chức vụ của người giao: Nguyễn Tân Sinh-phụ trách công tác Tổ chức
4. Các thông tin cơ bản về hồ sơ:

a) Tên hồ sơ giao: Hồ sơ viên chức

b) Độ mật của hồ sơ:

c) Mô tả chi tiết về đặc điểm và tình trạng của hồ sơ khi giao:

hồ sơ viên chức

5. Ngày giao hồ sơ: 06/6/2025

6. Phương thức giao hồ sơ: Trực tiếp

II. BÊN NHẬN HỒ SƠ VIÊN CHỨC

1. Tên cơ quan, đơn vị nhận hồ sơ: Trường TH Xã Đất Hòa

2. Họ và tên, chức vụ của người nhận: Nguyễn Thị Hồng Gấm

3. Ghi chú về tình trạng hồ sơ khi nhận:

a) Ngày nhận hồ sơ: 06/6/2025 Mã số hồ sơ viên chức:

b) Tên hồ sơ nhận: Hồ sơ viên chức

c) Mô tả chi tiết về đặc điểm và tình trạng của hồ sơ khi nhận:

46 hồ sơ/50 (Thieu Văn, Hùng, Chi, Duy)

BÊN NHẬN HỒ SƠ

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhận hồ sơ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BÊN GIAO HỒ SƠ

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao hồ sơ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người nhận hồ sơ
(ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Hồng Gấm

Người giao hồ sơ
(ký, ghi rõ họ tên)

Lê Thị Lê